Horacio Gil Expósito (1 para 1)
Alcalde
Data de Sinatura: 11/06/2020
HASH: fe06006b74b522f7b13f61776020dab74

Concello de Arbo

BASES PARA A CONTRATACION DE PERSOAL PARA A ACTUACIÓN DENOMINADA: SERVIZO DE REPARACIÓN, LIMPEZA E ADECENTAMENTO DE LUGARES PÚBLICOS E COLABORACIÓN NA PRESTACIÓN DE SERVIZOS PÚBLICOS DE ARBO, INCLUÍDA DENTRO DO PROGRAMA DE SUBVENCIÓN PARA O FOMENTO DO EMPREGO NO MEDIO RURAL 2020.

Primeira.- Obxecto:

As presentes bases regulan o procedemento selectivo para a contratación de dous traballadores/as na actuación denominada DE REPARACIÓN, LIMPEZA E ADECENTAMENTO DE LUGARES PÚBLICOS E COLABORACIÓN NA PRESTACIÓN DE SERVIZOS PÚBLICOS DE ARBO, incluída dentro do Programa de Subvención para o fomento do emprego no medio Rural APROL Rural 2019, para os postos seguintes:

(1)OFICIAL CONDUTOR

(1)PEÓN

Segunda.- Características da relación laboral:

O contrato da actuación terá unha duración de 9 meses, cunha xornada diaria a tempo completo (100%), baixo a modalidade contractual de "contrato de traballo de duración determinada de interese social". As retribucións brutas totais mensuais do /a traballador/a, son as establecidas segundo a publicación oficial do convenio colectivo que resulta de aplicación, correspondéndolles:

OFICIAL CONDUTOR: 1.658,71€ brutos mensuais

PEÓN: 1.434,85€ brutos mensuais.

Terceira.- Requisitos dos aspirantes:

As persoas interesadas en tomar parte nesta contratación, deberán reuni-los seguintes requisitos:

1.Requisitos específicos:

OFICIAL CONDUTOR: Estar en posesión do carné de conducir tipo C e CAP.

PEÓN: Estar en posesión do carné de conducir tipo B.

Cod. Validación: 4ZMYQ223YNJ64GCLWHSYKFYWM | Corrección: https://concellodearbo.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPúblico | Páxina 1 a 9

Estes requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato

2.Requisitos xerais

a) Ter cumpridos os 16 anos de idade, e non excedan, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

b) Non padecer enfermidade, nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

c) Non estar separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera administración pública, nin atoparse inhabilitado por sentencia firme para o exercicio de funcións públicas.

d) Para os nacionais doutros estados estarase ao disposto no artigo 57 do Estatuto Básico do Empregado Público; non obstante, se non é cidadán membro da Unión Europea, deberá, posuí-lo permiso de traballo necesario, acorde co establecido na Lei Orgánica 4/2000, de 11 de xaneiro, sobre dereitos e liberdades dos estranxeiros en España e a súa integración social.

e) Non atoparse incurso en ningunha das causas de incapacidade e incompatibilidade previstas na lexislación vixente.

f) De acordo coa da Orde do 20 de decembro de 2019 (D.O.G núm. 18 do 28 de xaneiro de 2020) pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego no medio rural (Aprol rural), os traballadores/as que fosen contratados por un período igual ou superior a seis meses con cargo ás axudas concedidas no ano 2019 pola Consellería de Economía, Emprego e Industria no ámbito de colaboración coas entidades locais e coas entidades sen ánimo de lucro, en materia de políticas activa de emprego, para a contratación de persoas desempregadas, non poderán ser contratadas con cargo ás axudas previstas nesta orde.

g) De acordo co Artigo 14, da Orde do 20 de decembro de 2019, terán preferencia para a contratación, en todo caso, os colectivos con especiais dificultades de inserción laboral e, se é o caso, aqueles que teñan previsto a realización deste tipo de medidas no seu itinerario de inserción profesional, tales como:

1) Mulleres e, en especial, aquelas que acrediten a condición de vítimas de violencia.

2) Menores de 30 anos, en especial, as persoas demandantes do primeiro emprego ou aquelas sen experiencia profesional.

3) Persoas paradas de longa duración.

Cod. Validación: 4ZMYQ223YNJ64GCLWHSYKFYWM | Corrección: https://concellodearbo.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPúblico | Páxina 2 a 9

4) Persoas con discapacidade.

5) Persoas desempregadas que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego a que teñan dereito.

6) Persoas desempregadas maiores de 45 anos.

7) Integrantes de colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social, especialmente persoas beneficiarias da renda de integración social de Galicia.

Así mesmo, terase en conta o menor nivel de protección por desemprego das posibles persoas beneficiarias, así como a existencia de responsabilidades familiares, entendéndose por estas ter a cargo da persoa traballadora desempregada que se contrate, o/a cónxuxe, parella que leve convivindo máis de 5 anos, fillos e fillas menores de vinte e seis anos, ou fillos maiores con discapacidade, ou menores en acollemento, que non perciban ningún tipo de ingreso.

Tódolos requisitos anteriormente citados deberán posuírse tanto no momento da selección coma no da formalización do contrato de interese social .

Cuarta.- Procedemento de selección:

a) Preselección de candidatos mediante chamamento ao Servizo Público de Emprego:

O Concello presentará oferta xenérica de emprego na Oficina Pública de Emprego, nos modelos normalizados para o efecto, facendo referencia aos requisitos que deban reunir os traballadores que se contratarán para o adecuado desempeño das funcións inherentes aos postos de traballo ofertados.

A oferta na súa formulación, non poderá conter elementos que poidan servir de base para calquera tipo de discriminación que non responda aos criterios preferenciais establecidos conforme o disposto no artigo 14º.5 da Orde do 20 de decembro de 2019 pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego no medio rural (Aprol rural) e se procede á súa convocatoria para o exercicio do ano 2020.

Os/as candidatos/as presentaranse no Concello o día que sexan convocados/as na notificación do Servizo Público de Emprego para recoller as bases do proceso de selección.

b) Sistema de selección de candidatos:

Unha vez remitidos ao Concello, por parte da Oficina Pública de Emprego, a relación de candidatos preseleccionados para a súa

Cod. Validación: 4ZMYQ223YNJ64GCLWHSYKFYWM | Corrección: https://concellodearbo.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPúblico | Páxina 3 a 9

posible contratación, conforme aos criterios e requisitos previamente solicitados, a Comisión de Selección, constituída ao efecto, nos termos do previsto nestas bases, procederá a selección definitiva dos mesmos, co obxecto de elixir ao persoal que deba ser obxecto de incorporación.

O sistema de selección a empregar consistirá nun concurso de méritos, no que se procederá á valoración dos méritos alegados polos diferentes candidatos, coa finalidade de valorar a adecuación e idoneidade dos aspirantes remitidos polo Servizo Público de Emprego para o adecuado desenvolvemento das funcións, contidos e actividades do posto obxecto de cobertura.

A estes efectos, no proceso de selección valoraranse os seguintes méritos, cuxa documentación deberá entregarase no Rexistro Xeral do Concello de Arbo ou ben a través da sede electrónica do Concello de Arbo (https://concellodearbo.sedelectronica.gal/), no prazo máximo de tres días hábiles dende o día seguinte a comparecencia no Concello e entrega aos candidatos das presentes bases de selección.

Unha vez presentada a documentación reunirase a comisión de selección para a valoración dos méritos, podendo conceder un prazo de 2 días hábiles para emenda de documentación.

a) Situación persoal: acorde coa Orde 20 de decembro de 2019, terase en conta no proceso de selección. A puntuación máxima neste apartado será de **7 puntos**.

1) Existencia de responsabilidades familiares, 0.50 puntos por cada persoa o seu cargo, previa acreditación documental. Máximo **2 puntos.**

Entendéndose por estar a cargo da persoa candidata o/a cónxuxe, parella que leve convivindo máis de 5 anos, fillos e fillas menores de vinte e seis anos, ou fillos maiores con discapacidade, ou menores en acollemento, que non perciban ningún tipo de ingreso.

As circunstancias incluídas neste apartado deberán xustificarse achegando fotocopias do libro de familia, volante de convivencia expedido polo Concello e calquera outra documentación de algún Organismo Público que acredite a existencia destas responsabilidades, acompañada da declaración xurada, ademais a discapacidade deberá xustificarse achegando fotocopia do certificado que acredite a

Cod. Validación: 4ZMYQ223YNJ64GCLWHSYKFYWM | Corrección: https://concellodearbo.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPúblico | Páxina 4 a 9

incapacidade. Tódolos documentos e informes deberán ser orixinais e cotexaranse no Concello.

A falta de ingresos das persoas maiores de idade a cargo xustificaranse con informes ou certificacións emitidas por parte dos Servizos Sociais Municipais ou doutros organismos competentes (Servizo de Emprego Público Estatal e Instituto Nacional do Seguridade Social) e en todo caso acompañado dunha declaración xurada.

2)Menores de 30 anos: **2 puntos.**

3) Nivel de protección por desemprego: a situación de desemprego nos últimos 2 anos, a razón de 0.042 por cada mes de desemprego (días da vida laboral segundo a xornada dividido por 30 e multiplicando o número enteiro sen decimais por 0.042), dende o 01/04/18 ata o 31/03/20 ata un máximo de 1 punto.

As circunstancias incluídas neste apartado deberán xustificarse achegando informe de períodos *de inscrición de desemprego emitido polo Servizo Galego de Colocación.*

4)Persoas desempregadas que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego: **1 puntos**

A falta de ingresos das persoas xustificaranse con informes ou certificacións emitidas por parte dos Servizos Sociais Municipais ou doutros organismos competentes (Servizo de Emprego Público Estatal e Instituto Nacional do Seguridade Social) e en todo caso acompañado dunha declaración xurada

5)Desempregados maiores de 45 anos: **0,5 puntos.**

6) Mulleres: **0,30 puntos.**

7) Integrantes de colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social, especialmente beneficiarias de RISGA: **0,10 puntos.**

8) Condición de discapacidade superior ou igual ao 33% e que non impida a realización das tarefas a desenvolver no posto: **0,10 puntos**. A acreditación de que a discapacidade non lle

Cod. Validación: 4ZMYQ223YNJ64GCLWHSYKFYWM | Corrección: https://concellodearbo.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPúblico | Páxina 5 a 9

Concello de Arbo

Quinta.- .-Resolución de empates:

En caso de empate a puntos, seleccionarase o candidato que teña maior número de puntos seguindo a orden dos criterios da situación persoal ata desempatar.

A renuncia dun candidato/a a un posto, debe ser por escrito e pasa a ser seleccionado o seguinte candidato con maior puntuación presentado. No anuncio de selección farase constar a lista de agarda.

Tódolos méritos que se aleguen acreditaranse con copia dos títulos ou certificacións orixinais. O/a traballador/a seleccionada deberá compulsar tódolos documentos previamente a súa contratación.

Non obstante o establecido nas presentes bases, os resultados da selección e a posterior contratación deberán axustarse o establecido nos artigos 14 e 15 da da Orde do 20 de decembro de 2019 pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego no medio rural (Aprol rural) (D.O.G núm. 18 do 28 de xaneiro de 2020)

Sexta .- Comisión de Selección:

A Comisión seleccionadora estará integrada polos seguintes membros:
Presidenta: Dona Sandra Vieitez Pérez, Axente de Emprego Local do Concello.

Vogais:

Dona Ana Mª Domínguez Marquez, Técnica de Intervención Familiar do Concello.

Don Manuel Caldas Pérez, Auxiliar Administrativo do Concello.

Dona Maria del Mar Sousa Alfaya, Traballadora Social do Concello.

Secretaria: Dona Patricia Hernández Estévez, Secretaria do Concello, que actuará con voz pero sen voto.

A Comisión resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes todas as dúbidas e propostas que se poidan producir na aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultada para resolver as cuestións que se poidan producir na aplicación desta bases, así como as que se susciten durante o desenvolvemento do

Cod. Validación: 4ZMYQ223YNJ64GCLWHSYKFYWM | Corrección: https://concellodearbo.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPúblico | Páxina 7 a 9

proceso selectivo, podendo adoptar as medidas necesarias para a súa adecuada materialización.

De cada sesión a secretaria da Comisión levantará acta que asinarán todos os membros da mesma, podendo facer constar na mesma as discrepancias ou distintas posturas manifestadas polos membros da comisión de selección, así como calquera outra circunstancia que consideren relevante.

A reunión da comisión de selección poderá celebrarse de forma virtual a través da ferramenta habilitada ao efecto GESTIONA COMUNICA.

Sétima.- Proposta de selección:
Valorados tódolos méritos alegados polos aspirantes que reúnan as condicións esixidas, o Presidente da Comisión formulará a correspondente proposta de contratación a favor dos candidatos que obtivesen a maior puntuación, remitíndose a mesma á Alcaldía, e sen superar, en ningún caso, o número de postos convocados.

A Comisión configurará, igualmente, unha lista cos restantes aspirantes non seleccionados, segundo a orde da puntuación acadada, e no caso de renuncias, baixas ou substitucións, procederase ó chamamento da seguinte persoa, por rigorosa orde de puntuación, sempre que reúna os requisitos da Orde de convocatoria, procedendo a súa contratación polo tempo que reste ata o remate do contrato.

No suposto de que a listaxe de agarda se esgotase ou ningún dos seus integrantes estivese dispoñible para a súa contratación polo Concello, procederase a iniciar un novo proceso selectivo

Oitava.- Resolución e contratación:

Á vista da proposta do Presidente da Comisión, a Alcaldía resolverá o procedemento selectivo, acordando a contratación dos candidatos seleccionados, de conformidade coa lexislación laboral aplicable.

O Sr. Alcalde procederá a asinar cos aspirantes seleccionados o corresponde contrato laboral de duración temporal, en base aos artigos 12 e 15 do Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.

Cod. Validación: 4ZMYQ223YNJ64GCLWHSYKFYWM | Corrección: https://concellodearbo.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPúblico | Páxina 8 a 9

A non presentación no posto de traballo, no día e hora indicados, para o comezo da relación laboral, enténdese como renuncia ao posto de traballo salvo causas debidamente xustificadas.

Novena.- Réxime Xurídico:

Para o non previsto nestas Bases, rexerán como supletorias: a Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Réxime Local; o Real Decreto 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das Disposicións Legais vixentes en materia de Réxime Local, o Texto Refundido do Estatuto básico de emprego público aprobado por Real Decreto lexislativo 5/2015, a Lei 2/2015 do 29 de abril de emprego público de Galicia e demais disposicións concordantes .

Décima.- Incidencias:

A Comisión de Selección queda autorizada para resolver las dúbidas que se presenten e adoptalos acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nestas bases.

Décima Primeira.- Impugnación:

Os/as interesados/as poderán impugnala presente convocatoria e as súas bases, así como tódolos actos administrativos que se derivan da mesma nos casos e na forma establecidos na Lei 39/2015 do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, e na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa.

O alcalde do Concello de Arbo. Horacio Gil Expósito. Sinatura electrónica

Cod. Validación: 4ZMYQ223YNJ64GCLWHSYKFYWM | Corrección: https://concellodearbo.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPúblico | Páxina 9 a 9