

Martes, 6 de xuño de 2023

Núm. 108

ADMINISTRACIÓN LOCAL
MUNICIPAL
ARBO**Persoal, oposicións***CONVOCATORIA E BASES XERAIS E ESPECÍFICAS DO PROCESO SELECTIVO DE
ESTABILIZACIÓN DO EMPREGO TEMPORAL**BASES XERAIS E ESPECÍFICAS DO PROCESO SELECTIVO DE ESTABILIZACIÓN DO EMPREGO
TEMPORAL DO CONCELLO DE ARBO**ANUNCIO*

Por resolución de Alcaldía 2023-0254 e 2023-0255 de data 22/05/2023, aprobouse a convocatoria e as bases xerais que rexerán no proceso de estabilización de emprego no Concello de Arbo, de acordo coa oferta de emprego público aprobada o 24/05/2022 e que a continuación se reproducen:

**BASES XERAIS E ESPECÍFICAS REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE SELECCIÓN DE
PERSONAL FUNCIONARIO E LABORAL FIXO NO PROCESO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO
TEMPORAL, DO CONCELLO DE ARBO (OEP EXTRAORDINARIA 2022).***PRIMEIRA. OBXECTO DA CONVOCATORIA*

É obxecto das presentes bases a regulación da convocatoria dos procesos selectivos das seguintes prazas correspondentes á oferta de emprego público extraordinaria 2022.

PERSONAL LABORAL FIXO

<i>Denominación praza</i>	<i>Nº prazas</i>	<i>Quenda</i>
AXENTE DE EMPREGO E DESENVOLVEMENTO LOCAL (AEDL)	1	LIBRE
ARQUITECTO/A MUNICIPAL	1	LIBRE
EDUCADOR/A PUNTO DE ATENCIÓN Á INFANCIA (PAI)	2	LIBRE
TECNICO/A DE INTERVENCIÓN FAMILIAR	1	LIBRE
AUXILIAR ADMINISTRATIVA DA BIBLIOTECA MUNICIPAL	1	LIBRE
AUXILIAR ADMINISTRATIVO DO MUSEO ARABO	1	LIBRE
AUXILIAR DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR (SAF)	8	LIBRE
AUXILIAR DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR (SAF)	1	LIBRE
PEÓN DA ÁREA DE RECOLLIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS	1	LIBRE
LIMPADOR/A	2	LIBRE



As especificidades de cada proceso selectivo serán obxecto de regulación nas bases específicas de cada proceso selectivo que regule o órgano competente do concello, previa negociación na Mesa Xeral de Negociación.

SEGUNDA. NORMAS XERAIS E NORMATIVA APLICABLE.

1.- A realización das probas selectivas rexerase polo disposto a Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público; Así mesmo serán de aplicación os Criterios comúns para a elaboración das convocatorias de estabilización no emprego público local en Galicia asinados pola FEGAMP e os sindicatos. Subsidiariamente será de aplicación a normativa estatal e autonómica de Galicia, relativa aos procesos de selección de persoal, en todo aquilo que non contraveña o establecido na Lei 20/2021 e no Acordo FEGAMP-Sindicatos.

2.- O Concello de Arbo debe informar as persoas traballadoras afectadas de que a praza que desempeña foi ofertada e de que pode, no seu caso, participar no proceso selectivo, sendo suficiente unha comunicación realizada por medio do correo corporativo. A non participación das persoas traballadoras afectadas no proceso selectivo de estabilización non dará dereito á compensación económica prevista no artigo 2.6 da Lei 20/2021, para aqueles que non superen o proceso selectivo.

TERCEIRA. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES.

Para poder participar no proceso de selección, será necesario reunir os requisitos establecidos no artigo 56 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 5 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do empregado público, na data en que finalice o prazo da presentación das instancias:

a) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, conforme o disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, permita o acceso ao emprego público. Poden acceder ao emprego público en condicións de igualdade coas persoas de nacionalidade española:

- As persoas que posúan a nacionalidade doutros estados membros da Unión Europea.
- As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, que sexan cónxuxes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separadas de dereito.
- As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes.
- As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes do cónxuxe non separado de dereito de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da



Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes.

- As persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais subscritos pola Unión Europea e ratificados por España nos cales sexa aplicable a libre circulación de persoas traballadoras.

b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.

c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa. Só por lei poderá establecerse outra idade máxima, distinta da idade de xubilación forzosa, para o acceso ao emprego público.

d) Non ser separado/a mediante un expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en situación de inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario/a ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado ou en situación equivalente, nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida o acceso ao emprego público no seu estado nos mesmos termos.

e) Estar en posesión da titulación que se requira nas bases específicas de cada convocatoria. No suposto de estar en posesión dunha titulación equivalente a esixida na convocatoria, deberá acompañarse dun certificado expedido polo órgano competente que acredite a citada equivalencia. As persoas aspirantes con titulacións obtidas no estranxeiro deberán acreditar que están en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite, de ser o caso, a homologación do título. Este requisito non lles será de aplicación ás persoas aspirantes que obtivesen o recoñecemento da súa cualificación profesional no ámbito das profesións reguladas ao amparo das disposicións de dereito da Unión Europea.

CUARTA. FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES. TAXAS.

1. As persoas que participen nos procesos selectivos convocados deberán facelo mediante unha instancia dirixida ao Alcalde-Presidente do concello de Arbo.

A instancia conterá, polo menos, os datos persoais da persoa solicitante, o seu enderezo e a denominación da praza convocada á que opta.

Farase constar expresamente que se reúnen todas e cada unha das condicións esixidas na base terceira, para o que será preciso achegar compulsado:

a. Fotocopia do documento nacional de identidade.

b. Fotocopia do título esixido ou documento acreditativo do abono das taxas para a expedición do mesmo.



c. Copia dos títulos ou cursos que acrediten os méritos alegados para o Concurso de Méritos ou o Concurso-Oposición.

d. O concello de Arbo aportará os certificados de servizos prestados.

2. O prazo para a presentación de solicitudes será de 20 días naturais, contados a partir do seguinte en que apareza a publicación do anuncio de convocatoria no Boletín Oficial do Estado. A presentación de solicitudes poderá facerse no Rexistro Xeral do concello, a través da Sede Electrónica do concello de Arbo: <https://concellodearbo.sedelectronica.gal> ou por calquera dos procedementos que prevé o artigo 16 da Lei 39/2015, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Non obstante, de cara a axilización na tramitación da fase de admisión de solicitudes, requírese aos aspirantes que presenten a súa solicitude noutros Rexistros ou a través de correo postal na forma establecida regulamentariamente, para que adianten copia da solicitude a través de correo electrónico á dirección registro@concellodearbo.gal achegando copia selada da solicitude presentada no organismo correspondente.

As solicitudes que se presenten a través da oficina de correos deberán entregarse en sobre aberto para seren seladas e datadas antes de seren certificadas.

As solicitudes subscritas por españois no estranxeiro poderán cursarse, no prazo sinalado, a través das representacións diplomáticas ou consulares españolas correspondentes, que a remitirán seguidamente ao organismo competente.

Para seren admitidas nas probas selectivas correspondentes as persoas aspirantes deberán manifestar nas súas solicitudes de participación que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas na data en que remate o prazo de presentación.

3. As persoas aspirantes quedan vencelladas aos datos que fixeron constar na súa solicitude, aínda que os erros de feito que se puideren advertir poderán emendarse ou repararse en calquera momento, ben de oficio, ben a petición dunha parte.

QUINTA- ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

Rematado o prazo de presentación de instancias, o órgano competente ditará resolución, no prazo máximo de un mes, declarando aprobada a lista provisional de persoas aspirantes admitidas e/ou excluídas que darase publicidade no Taboleiro de Edictos e na sede electrónica municipal.

As persoas aspirantes excluídas ou omitidas, que tiveran presentado solicitude, disporán dun prazo de 10 días hábiles, contados a partires do día seguinte a publicación da resolución no Taboleiro de Edictos e na páxina sede electrónica municipal, para subsanar o defecto que causou a súa exclusión ou a súa omisión.

Os erros materiais ou de feito que puideran advertirse na lista poderán subsanarse en calquera momento, de oficio ou a petición da parte interesada.



Expirado o prazo de resolución das reclamacións presentadas, o órgano municipal competente ditará unha nova resolución coa lista definitiva de persoas aspirantes admitidas e excluídas publicitarase no Taboleiro de Edictos e na sede electrónica do concello, no prazo máximo de 15 días naturais, na que se determinará o lugar, data e hora do comezo dos exercicios das probas dos participantes nos Concursos e Concurso-Oposición respectivos e se publicará a composición dos Tribunais Cualificadores das mesmas.

Contra a resolución que faga pública a relación definitiva de persoas aspirantes excluídas, poderá interpoñerse recurso de reposición no prazo de un mes, contado a partires do día seguinte da súa publicación no Taboleiro de Edictos e na sede electrónica municipal, ou recurso Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses, a partires do día seguinte da súa publicación nos medios anteriormente referenciados.

No caso de non existir persoas excluídas na lista provisional de persoas aspirantes, a lista será considerada como definitiva.

SEXTA.- APLICACIÓN DAS QUENDAS DE PERSOAS CON DISCAPACIDADE.

Nos casos dos procesos das Disposicións sexta e octava da Lei 20/2021, ao tratarse de procesos por concurso como proceso excepcional por unha soa vez, a convocatoria das prazas realizarase con carácter xeral para igual valoración dos méritos obxectivos fixados nas presentes bases para todas as persoas aspirantes. No proceso de estabilización ao amparo do artigo 2.1 da Lei 20/2021, o número de prazas incluídas nesta quenda serán equivalentes ás que xa están cubertas temporalmente por persoal con esta condición de discapacidade acreditada.

SÉTIMA.-TRIBUNAIS CUALIFICADORES.

Os órganos de selección serán colexiados e a súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, e tenderase, así mesmo, á paridade entre mulleres e homes na súa composición.

O persoal de elección ou de designación política, o persoal funcionario interino, o persoal laboral temporal e o persoal eventual non poderán formar parte dos órganos de selección.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, polo que non se poderá realizar en representación ou por conta de ningún.

Os Tribunais cualificadores serán designados polo Alcalde-Presidente da Corporación Municipal e estarán constituídos por un número impar de membros, debendo designarse o mesmo número de suplentes, sendo a súa composición a seguinte:

- Presidencia: Funcionario de carreira ou persoal laboral fixo.
- Vogais: 3 vogais designados entre funcionarios de carreira ou persoal laboral fixo.
- Secretaría: Persoa designada funcionario/a de carreira ou persoal laboral fixo.



Todos os membros do tribunal actuarán con voz e voto. A Presidencia do tribunal coordinará a realización do proceso selectivo e dirimirá os posibles empates nas votacións co seu voto de calidade.

Os membros do tribunal e o persoal asesor e colaborador que asistan ás sesións percibirán as axudas de custo segundo a contía legalmente establecida.

Para que un Tribunal se considere validamente constituído, aos efectos de celebración das súas sesións, deliberacións e toma de acordos, requirirase a presenza de tres dos seus membros (titulares ou suplentes, indistintamente) e, en todo caso, coa asistencia do /a presidente/a e do/a secretario/a do Tribunal.

Unha vez constituído o Tribunal tamén se poderán incorporar as outras persoas vogais titulares que non concorresen á sesión constitutiva e, de ser o caso, as suplentes.

As dúbidas ou incidencias que xurdan sobre a aplicación das normas das bases da convocatoria, serán resoltas polo Tribunal por maioría de votos das persoas asistentes á sesión, decidindo en caso de empate o voto da Presidencia.

Así mesmo, o Tribunal determinará a actuación procedente no suposto de casuística non prevista nas bases da convocatoria.

As persoas membros dos Tribunais deberanse abster de intervir cando concorreren nelas algunhas das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público. Este feito deberanllo comunicar ao Alcalde.

Tampouco poderán intervir se realizaron tarefas de preparación de aspirantes para o mesmo corpo e especialidade durante os cinco anos anteriores á publicación da convocatoria do proceso selectivo.

Así mesmo, as persoas aspirantes poderán recusar as persoas membros do Tribunal cando nelas concorra algunha das circunstancias previstas para a abstención e de conformidade co establecido no artigo 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

O Tribunal cualificador adoptará as medidas precisas para que, as persoas con minusvalías que o soliciten, dispoñan de adaptación de tempo e medios para a realización das probas selectivas.

A categoría de cada órgano de selección, e os conseguintes dereitos económicos pola asistencia ás distintas sesións, regularanse polo disposto no Real decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo.

Os dereitos económicos dos asistentes aos órganos de selección, técnicos especialistas e administrativos, rexeranse tamén polo dito Real decreto, e percibirán a mesma cantidade cá correspondente a un vogal, sempre que a súa asistencia fose requirida polo presidente/a do citado órgano e así conste expresamente na acta.



As asistencias devengarase por cada sesión realizada, con independencia de se esta se estende a máis dun día. No caso de que nun mesmo día se realice máis dunha sesión, devengarase unicamente unha asistencia.

OITAVA.- ESIXENCIA DE TITULACIÓN ACADÉMICA .

Nas convocatorias de prazas en proceso de estabilización resulta de aplicación a normativa sobre titulación académica esixida para acceder aos distintos corpos de funcionarios, en función do seu subgrupo de pertenza, ou as distintas categorías profesionais, salvo aqueles supostos nos que a normativa convencional aplicable ao ámbito permita opoñer excepción a esta esixencia.

O desempeñar previamente a praza convocada non exime deste requisito, salvo aqueles supostos en que a normativa convencional para o persoal laboral aplicable ao ámbito, estableza a posibilidade de acceder con outras titulacións académicas ou profesionais similares ou equivalentes.

Ás Agrupacións Profesionais/Grupo V non se lles exixirá titulación de acordo coa Disposición Adicional sexta do TREBEP.

NOVENA.- SISTEMAS SELECTIVOS A UTILIZAR NOS PROCESOS SELECTIVOS

9.1. PROCESOS DERIVADOS DO ARTIGO 2 DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO. NORMAS XERAIS. (CONCURSO-OPOSICIÓN)

O sistema selectivo será o de Concurso–Oposición, no que se terá en conta maioritariamente a experiencia no corpo, escala ou categoría profesional de que se trate e os exercicios a realizar non serán eliminatorios.

Por razóns de axilidade, celebrarase, en primeiro lugar, a fase de concurso.

La cualificación final do proceso selectivo virá determinada por a suma da cualificación da puntuación da fase de oposición e da obtida na fase de concurso podendo alcanzar como máximo un total de 100 puntos.

Unha Resolución da Alcaldía determinará a data e a hora de realización da proba selectiva.

Esta Resolución publicarase no Taboleiro de Edictos e na sede electrónica municipal.

As persoas aspirantes serán convocadas para cada exercicio en chamamento único, sendo excluídas do proceso selectivo aquelas que non comparezan, salvo que algunha persoa non poida completar o proceso selectivo a causa de embarazo de risco ou parto, debidamente acreditados.

O aprazamento das probas será por un tempo razoable, a criterio do Tribunal cualificador, para non lesionar o dereito dos demais aspirantes a unha resolución definitiva do proceso selectivo.



As persoas aspirantes deberanse presentar para a realización da proba selectiva provistos do DNI ou dun documento fidedigno acreditativo da súa personalidade a xuízo do Tribunal, así como dos medios materiais necesarios para a realización da proba.

- *FASE DE OPOSICIÓN:*

A fase de oposición valorarase co 60% da puntuación total (60 puntos).

A Oposición consistirá nunha única proba tipo test nas que as preguntas conterán catro posibles respostas con 1 válida. As respostas en branco ou erróneas non penalizan ou en unha proba práctica.

En función do grupo de titulación no que están incluídas as categorías correspondentes o número total de preguntas do test, e o tempo para a realización do mesmo serán as seguintes:

- Grupo AP (Laboral 5): 10 preguntas. (30 minutos).

Segundo o establecido na Disposición Adicional primeira da Lei 20/2021, no seu apartado 3, non serán de aplicación a estes procesos o disposto nos artigos 8 e 9 do Real Decreto 986/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local.

En consonancia con dita Disposición nas convocatorias específicas reducirase, como mínimo no 50%, o número de temas en relación cos dun proceso ordinario. O número de temas e o temario será determinado en cada convocatoria específica, sen que o número de temas poida ser distinto no mesmo grupo de titulación.

Publicaranse previamente, na web do concello, una batería indeterminada de preguntas para cada praza das que se extraerán as contidas na proba de oposición.

- *FASE DE CONCURSO:*

A fase de concurso terá unha valoración do 40% da puntuación total (40 puntos), na que se terá en conta maioritariamente a experiencia no corpo, escala ou categoría profesional de que se trate (90% da puntuación desta fase).

O Real Decreto 896/1991, no seu artigo 4 establece a realización da fase de concurso previamente a fase de oposición, sen que a fase de concurso teña carácter eliminatorio.

- Méritos profesionais: 36 puntos.

- Os servizos prestados no corpo, escala, categoría profesional da entidade local convocante da praza, coa condición de funcionario interino ou mediante contratación laboral temporal (*), terán unha puntuación de 0'80 puntos por mes completo.

- Os servizos prestados en corpos, escalas, categorías profesionais doutras Administracións locais distintas da entidade local convocante da praza, coa condición de funcionario interino



Martes, 6 de xuño de 2023

Núm. 108

ou mediante contratación laboral temporal (*), terán unha puntuación de 0,10 puntos por mes completo.

- Os servizos prestados en corpos, escalas, categorías profesionais doutras Administracións Públicas, distintas da entidade local convocante, coa condición de funcionario interino ou mediante contratación laboral temporal (*), terán unha puntuación de 0,14 puntos por mes completo.

- Os servizos prestados nos restantes organismos do sector público, coa condición de funcionario interino ou mediante contratación laboral temporal (*), terán unha puntuación de 0,03 puntos por mes completo.

(*) Inclúese ao persoal indefinido non fixo.

(**) Non se discriminará entre xornada parcial e completa.

O Tribunal cualificador non tomará en consideración para o seu cómputo as fraccións de tempo inferiores a un mes.

No caso de que a documentación aportada non xustifique plenamente os méritos alegados a criterio do Tribunal cualificador, os mesmos non se terán en conta e non serán valorados e puntuados.

O Tribunal poderá citar á persoa aspirante para a súa aclaración. Non se computarán os servizos prestados simultaneamente con outros igualmente alegados.

Tampouco se computarán os servizos realizados mediante contratos de persoal eventual, de servizos suxeitos á lexislación de contratos do sector público, en réxime de colaboración social, os períodos de prácticas formativas nin das becas de colaboración ou formación, sen prexuízo de que dita prestación de servizos puidera ter a consideración de cursos de formación.

Así mesmo, tampouco se computará como experiencia no ámbito das Administracións Públicas a adquirida ao servizo de empresas que presten servizos externalizados por ditas Administracións, nin tampouco en empresas privadas.

- Outros méritos: 4 puntos.

a) Formación e capacitación profesional: Valoraranse os cursos homologados realizados polas diferentes Administracións Públicas, ou outras entidades do sector público, ou os realizados no ámbito da formación para o emprego ou os acordos de formación continua cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias da praza obxecto da convocatoria, e os considerados transversais polo seu interese para todos os postos como, os de coñecemento da lingua galega, os relacionados coa prevención, a atención ao cidadán, a protección do medio ambiente dende o ámbito laboral e os de contido ofimática.

Por grupos e subgrupos de titulación, a táboa de horas requirida para acadar a puntuación máxima sería:



Martes, 6 de xuño de 2023

Núm. 108

- Grupo AP: 10 horas (0,40 puntos hora).

b) Titulación superior á requirida para o acceso e relacionada coa praza: 0,1 puntos.

c) Coñecemento da lingua galega: máximo 1 punto

CELGA 2: 0.50 puntos

CELGA 3: 0,75 puntos

CELGA 4: 1 punto

Coñecemento da lingua galega: máximo 1 punto

CELGA 2: 0.50 puntos

CELGA 3: 0,75 puntos

CELGA 4: 1 punto

Os aspirantes que se queden sen praza pasarán a formar parte dunha lista de agarda.

Puntuación final: Á puntuación obtida na fase de Oposición sumaráselle os puntos obtidos na fase de Concurso, obténdose desta forma a puntuación final de cada persoa aspirante e o número de persoas aprobadas.

No suposto de que se produza empate na puntuación final, seguiranse os seguintes criterios de resolución, por orde de preferencia:

- 1º. Estar ocupando a praza/as obxecto de convocatoria na Administración convocante.
- 2º.- Estar ocupando unha praza de distinta categoría na Administración convocante.
- 3º.- Maior puntuación obtida nos distintos apartados da fase de concurso de méritos polo mesmo orden en que aparecen regulados.
- 4º.- Maior puntuación na fase de oposición
- 5º.- Antigüidade total acumulada en calquera das Administracións Públicas.
- 6º.- A de maior idade.
- 7º.- De persistir o empate, efectuarase un sorteo público entre as persoas aspirantes que están empatadas.
- 8º.- De persistir o empate, actuarase de acordo a Lei de Igualdade da Comunidade Autónoma de Galicia

9.2 PROCESOS DERIVADOS DAS DISPOSICIÓNS ADICIONAIS SEXTA E OITAVA DA LEI 20/2021. (CONCURSO DE MERITOS)

O sistema de provisión será o de Concurso de valoración de Méritos.



O Tribunal Supremo, en sentenzas do 24/06/2019 e 5/07/2019 fallou que non se considera arbitrario atribuír distinta puntuación á experiencia previa segundo se acadase na Administración convocante ou noutra, dado que non existe o mesmo contexto organizativo e funcional e que non hai unha coincidencia de competencias e funcións a desenvolver e a normativa a aplicar.

A experiencia profesional avaliable é aquela que pode ter a consideración de traballo efectivo na situación de servizo activo, pero tamén en períodos de excedencia por coidado de familiares, violencia de xénero, servizos especiais e/ou excedencia forzosa.

Non se limitarán no tempo os méritos de servizos prestados, xa que se trata dun proceso extraordinario, no que non se valorará a experiencia no sector privado comparable.

- Méritos Profesionais: 90 puntos

- Servizos prestados no corpo, escala, categoría profesional da entidade local convocante da praza, coa condición de funcionario interino ou mediante contratación laboral temporal (*): 0,94 puntos por mes completo.

- Servizos prestados noutros corpos, escalas, categorías profesionais da entidade local convocante da praza, coa condición de funcionario interino ou mediante contratación laboral temporal (*): 0,22 puntos por mes completo.

- Servizos prestados en corpos, escalas, categorías profesionais doutras Administracións Públicas, distintas da entidade local convocante, coa condición de funcionario interino ou mediante contratación laboral temporal (*): 0,30 puntos por mes completo.

- Servizos prestados nos restantes organismos do sector público, coa condición de funcionario interino ou mediante contratación laboral temporal (*): 0,06 puntos por mes completo.

(*) Inclúese ao persoal indefinido non fixo.

(**) Non se discriminará entre xornada parcial e completa.

- Outros Méritos: 10 puntos.

- a. Formación e capacitación profesional.

Valoraranse os cursos homologados realizados polas diferentes Administracións Públicas, ou outras entidades do sector público, ou os realizados no ámbito da formación para o emprego ou os acordos de formación continua cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias da praza obxecto da convocatoria, e os considerados transversais, polo seu interese para todos os postos como, os de coñecemento da lingua galega, os relacionados coa prevención, cos dereitos e deberes dos empregados públicos, coa igualdade, a protección de datos, a atención ao cidadán, a protección do medio ambiente desde o ámbito laboral e os de contido ofimático.

Por grupos e subgrupos de titulación, a táboa de horas requiridas para acadar a puntuación máxima sería:

- Grupo A1: 100 horas (0,10 punto hora).



Martes, 6 de xuño de 2023

Núm. 108

- Grupo A2: 80 horas (0,125 puntos hora).
- Grupo C1: 30 horas (0,333 puntos hora).
- Grupo C2: 20 horas (0,50 puntos hora).
- Grupo AP: 10 horas (1,00 punto hora).

b) Titulación superior á requirida para o acceso e relacionada coa praza: 0,1 puntos.

c) Coñecemento da lingua galega: máximo 1 punto

CELGA 2: 0.50 puntos

CELGA 3: 0,75 puntos

CELGA 4: 1 punto

O Tribunal cualificador só valorará os méritos que se posúan na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes do proceso selectivo, non tomándose en consideración os alegados con posterioridade.

As persoas aspirantes que estean desempeñando unha das prazas obxecto de estabilización, poderán substituír a xustificación documental de todos ou parte dos méritos alegados coa remisión expresa á información contida nos seus expedientes persoais.

Puntuación final: Á puntuación obtida na fase de Concurso, de cada persoa aspirante e o número de persoas aprobadas.

No suposto de que se produza empate na puntuación final, seguiranse os seguintes criterios de resolución, por orde de preferencia:

- 1º. Estar ocupando a praza/as obxecto de convocatoria na Administración convocante.
- 2º.- Estar ocupando unha praza de distinta categoría na Administración convocante.
- 3º.- Antigüidade total acumulada en calquera das Administracións Públicas.
- 4º.- A de maior idade.
- 5º.- De persistir o empate, efectuarase un sorteo público entre as persoas aspirantes que están empatadas.
- 6º.- De persistir o empate, actuarase de acordo a Lei de Igualdade da Comunidade Autónoma de Galicia

Os aspirantes que queden sen praza pasarán a formar parte dunha lista de agarda.



DÉCIMA.- TOMA DE POSESIÓN DA PRAZA, CESAMENTO DO PERSOAL TEMPORAL OU FUNCIONARIO INTERINO.

Dado que neste proceso selectivo a vinculación interina ou temporal é exclusivamente coa praza desempeñada debe de procederse ao cesamento, sen prexuízo de que aquelas persoas que non superen o proceso selectivo poidan ser incluídas en listas de agarda de persoal funcionario interino ou de persoal temporal específicas ou a súa integración en listas xa existentes.

No suposto de non cubrirse as prazas cos aspirantes seleccionados que tiveran superado as probas, tomarase en consideración a lista de aprobados/as suplentes por orde de puntuación para cubrir as prazas que resultasen vacantes como consecuencia da renuncia a toma de posesión de aspirantes con dereito a praza.

DÉCIMO PRIMEIRA.- DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.

A participación no proceso selectivo implica o consentimento dos aspirantes para que os datos persoais aportados sexan obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia, no Taboleiro de Edictos do concello e na páxina web municipal, e na sede electrónica, cando así o requira a tramitación do procedemento selectivo. Por aplicación do principio de especialidade, os datos persoais que poderán ser obxecto de publicación son: o nome, apelidos e número de documento nacional de identidade ou documento equivalente.

DÉCIMO SEGUNDA.- CARÁCTER VINCULANTE DAS BASES DOS PROCESOS SELECTIVOS.

Estas bases xerais e as bases específicas de cada convocatoria vinculan ao Concello, aos Tribunais Cualificadores e as persoas aspirantes que participen en cada proceso selectivo.

*DÉCIMO TERCEIRA.- ELABORACIÓN DE LISTAXES DE RESERVA OU DE A GARDA***1. Normas xerais: obxecto, elaboración, aprobación e publicidade**

Incluíranse na listaxe de reserva de acordo coas bases específicas que se negociaran coa representación sindical correspondente, segundo a mesma orde de puntuación que obtivesen no proceso selectivo, as persoas opositoras que non obteñan praza e cumpran os seguintes requisitos:

- Para os procesos por concurso – oposición: obter unha puntuación superior a 30 puntos na fase de oposición.
- Para os procesos por concurso: obter unha puntuación superior a 40 puntos na fase de concurso.

Esta listaxe de reserva ou de agarda utilizarase para cubrir necesidades de emprego de carácter interino ou temporal e cubrir prazas da mesma escala, subescala e grupo de clasificación. Asemade poderán ser chamados nos mesmos termos para prover temporalmente postos reservados ao persoal laboral, cando o seu grupo, categoría e funcións sexan as mesmas.



No caso de que a documentación da solicitude foxe presentada con copia simple, as persoas aprobadas terán que traer os documentos orixinais para cotexar que coinciden coa documentación achegada. O Tribunal examinará que a documentación coincida coa presentada e se deducise que existe algunha anomalía ou carece dalgún requisito corraxirá a baremación ou eliminará á persoa da listaxe de reserva segundo proceda.

A elaboración da dita listaxe de reserva ou de agarda realizarase de oficio polo Tribunal cualificador na forma que se establece nos parágrafos seguintes e será aprobada polo órgano competente xunto cos resultados definitivos do proceso selectivo.

A listaxe de reserva será pública e as persoas candidatas que a integren serán contratadas temporalmente ou nomeadas interinamente segundo a orde de prelación que figura nesta e que resulta da puntuación obtida no proceso selectivo.

2. Vixencia e xestión administrativa da listaxe de reserva ou de agarda

Terán prioridade sobre estas listaxes de reserva, para cada unha das categorías das prazas convocadas, as listaxes existentes anteriores a esta convocatoria e xeradas a partir de calquera proceso selectivo ordinario.

Estas listaxes de reserva estarán en vigor ata que se realice un novo proceso selectivo para cada unha das categorías das prazas convocadas.

A xestión administrativa da listaxe de reserva realizarase polo persoal do Concello de Arbo que en cada momento estea adscrito ao departamento de Persoal.

DÉCIMO CARTA. FUNCIONAMENTO DA LISTAXE DE RESERVA E RENUNCIAS

1. Chamamento para a incorporación dunha persoa aspirante.

Cando as necesidades do servizo debidamente xustificadas así o requiran, procederase sempre ao chamamento da persoa da listaxe de reserva con maior cualificación nesta e por estrita orde.

Neste senso, a orde de prelación das persoas integrantes da listaxe será a establecida en base ás puntuacións acadadas no proceso selectivo, sen prexuízo das modificacións na orde da listaxe por renuncias, suspensión de chamamentos ou outras circunstancias que se poidan dar durante a vixencia desta, de acordo co procedemento establecido nestas bases.

Sen prexuízo do establecido para o procedemento de urxencia, na comunicación da oferta de traballo temporal utilizarase calquera procedemento que garanta a constancia escrita ou electrónica da súa recepción, tendo en conta as formas de comunicación cuxa preferencia fora determinada polas persoas candidatas como preferentes.

A persoa aspirante chamada disporá, como regra xeral, de tres días hábiles dende a súa recepción para aceptar ou rexeita-la oferta.



Martes, 6 de xuño de 2023

Núm. 108

Cando o chamamento sexa efectuado por medios electrónicos, será de aplicación o disposto na LPAC, respecto á práctica da notificación por medios electrónicos e a presunción do rexeitamento desta transcorridos dez días naturais sen que se acceda ó seu contido.

Nos procedementos de urxencia o chamamento para a comunicación das ofertas de traballo farase telefonicamente. A persoa funcionaria que as realice fará constar nun libro de rexistros todas as chamadas realizadas. No libro de rexistro de chamadas anotarse o día e hora da chamada, a persoa destinataria, se houbo ou non resposta, resumo da conversación mantida e se acepta ou non o chamamento.

Realizaranse ata tres chamamentos telefónicos en horario de mañá, espazados por un tempo mínimo dunha hora, durante dous días consecutivos, ao teléfono de contacto que cada un indique na súa solicitude. En casos de extrema urxencia da contratación realizaranse os tres intentos no mesmo día.

Cando non sexa posible contactar coa persoa candidata esta manterase no mesmo posto da lista e chamarase ao seguinte.

2. Rematada a causa que orixinou o chamamento e extinguida a relación funcional ou laboral, as persoas candidatas reincorporaranse á listaxe no mesmo posto que ocupaban.

3. As persoas integrantes das listaxes manterán o mesmo posto cando renuncien ao traballo ofertado sempre que no prazo de 5 días hábiles acheguen a documentación que acredite algunha das seguintes situacións:

- a. Por enfermidade, sempre que achegue certificado médico.
- b. Por estar traballando noutra empresa ou administración, sempre que achegue copia do contrato ou da toma de posesión.
4. Serán eliminadas das listaxes aquelas persoas que:
 - c. Unha vez que sexan contratadas renuncien ou extingan voluntariamente o seu contrato por calquera causa.
 - d. Non superen o período de proba estipulado no seu contrato, previa rescisión deste.
 - e. Renuncien ao posto ofertado.

5. A persoa aspirante proposta deberá achegar no prazo máximo de tres (3) días hábiles dende a proposta de nomeamento interino ou contratación a documentación requirida polo departamento de Persoal. Nos procedementos de urxencia disporá de un (1) día hábil.

As persoas aspirantes que no prazo anterior non presenten a documentación entenderase que rexeitan a oferta e procederase ao chamamento da seguinte persoa da listaxe.



DÉCIMO QUINTA.- IMPUGNACIÓN

Contra as presentes bases, que poñen fin á vía administrativa, poderá interporse recurso potestativo de reposición ante a Alcaldía deste Concello de Arbo, no prazo de un mes que se contará a partires do día seguinte á súa publicación, de conformidade co establecido nos artigos 112.1 , 114.1.c) , 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas – LPACAP.

Tamén poderá interpor alternativamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses, de conformidade co establecido nos artigos 30 , 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas -LPACAP- e 8 , 10 e 46 da Lei reguladora da xurisdición Contencioso-Administrativa.

Si se optase por interpor o recurso de reposición potestativo, non poderá interpor recurso contencioso -administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produza a súa desestimación por silencio.

Todo iso sen prexuízo de que se poida exercitar calquera outro recurso que estime pertinente.

**BASES ESPECÍFICAS DO PROCESO DE SELECCIÓN DUNHA (1) PRAZA
DE AXENTE DE EMPREGO E DESENVOLVEMENTO LOCAL
POR CONCURSO DE MÉRITOS**

1. Denominación, sistema de selección, número de prazas e funcións

- Denominación: AXENTE DE EMPREGO E DESENVOLVEMENTO LOCAL.
- Sistema selectivo: Concurso de méritos
- N° de prazas: 1

Características da praza: Enmarcada e asimilada ao grupo A de titulación; subgrupo A1.

Funcións do posto: As funcións do posto son as propias dun/dunha Axente de Emprego e desenvolvemento local

2. Dotación económica

As retribucións serán as establecidas no cadro de retribucións do Orzamento municipal do concello.

3. Requisitos esixidos

Ademais dos requisitos sinalados na base terceira das bases xerais deberán reunir os seguintes requisitos:



a. Estar en posesión do título de Licenciatura, Grao ou equivalente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuír o documento que acredite fielmente a súa homologación.

b. As persoas aspirantes deberán posuír todos os requisitos esixidos no apartado anterior o día en que remate o prazo para presentar as solicitudes establecido no Boletín Oficial do Estado (BOE).

BASES ESPECÍFICAS DO PROCESO DE SELECCIÓN DUNHA (1) PRAZA DE ARQUITECTO/A MUNICIPAL POR CONCURSO DE MÉRITOS

1. Denominación, sistema de selección, número de prazas e funcións

- Denominación: ARQUITECTO/A MUNICIPAL.
- Sistema selectivo: Concurso de méritos
- Nº de prazas: 1

Características da praza: Enmarcada e asimilada ao grupo A de titulación; subgrupo A1.

Funcións do posto: As funcións do posto son as propias dun/dunha Arquitecto/a Municipal

2. Dotación económica

As retribucións serán as establecidas no cadro de retribucións do Orzamento municipal do concello.

3. Requisitos esixidos

Ademais dos requisitos sinalados na base terceira das bases xerais deberán reunir os seguintes requisitos:

a. Estar en posesión do título de Licenciado, Grao ou equivalente en arquitectura. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuír o documento que acredite fielmente a súa homologación.

b. As persoas aspirantes deberán posuír todos os requisitos esixidos no apartado anterior o día en que remate o prazo para presentar as solicitudes establecido no Boletín Oficial do Estado (BOE).

BASES ESPECÍFICAS DO PROCESO DE SELECCIÓN DUAS (2) PRAZAS DE EDUCADOR/A MESTRES/A PAI POR CONCURSO DE MÉRITOS

1. Denominación, sistema de selección, número de prazas e funcións

- Denominación: EDUCADOR/A MESTRES/A PAI
- Sistema selectivo: Concurso de méritos



Martes, 6 de xuño de 2023

Núm. 108

- Nº de prazas: 2

Características da praza: Enmarcada e asimilada ao grupo A de titulación; subgrupo A2 ou Grupo asimilado ao B.

Funcións do posto: As funcións do posto son as propias dun/dunha Educador/a Mestres/as PAI

2. Dotación económica

As retribucións serán as establecidas no cadro de retribucións do Orzamento municipal do concello.

3. Requisitos esixidos

Ademais dos requisitos sinalados na base terceira das bases xerais deberán reunir os seguintes requisitos:

Estar en posesión do título de diplomatura, licenciatura ou titulación universitaria de grao en maxisterio ou titulación equivalente ou Técnico/a superior en Educación Infantil ou titulación equivalente. No caso de equivalencia ou homologación deberá xustificarse con certificado expedido polo organismo competente para establecelas e expedilas.

a. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuír o documento que acredite fielmente a súa homologación.

b. As persoas aspirantes deberán posuír todos os requisitos esixidos no apartado anterior o día en que remate o prazo para presentar as solicitudes establecido no Boletín Oficial do Estado (BOE).

BASES ESPECÍFICAS DO PROCESO DE SELECCIÓN DUNHA (1) PRAZA DE TÉCNICO/A EDUCADOR/A DE INTEVENCIÓN FAMILIAR POR CONCURSO DE MÉRITOS

1. Denominación, sistema de selección, número de prazas e funcións

- Denominación: TECNICO/A EDUCADOR/A DE INTEVENCIÓN FAMILIAR
- Sistema selectivo: Concurso de méritos
- Nº de prazas: 1

Características da praza: Enmarcada e asimilada ao grupo A de titulación; subgrupo A2.

Funcións do posto: As funcións do posto son as propias dun/dunha Técnico/a Educador/a de Intervención Familiar



Martes, 6 de xuño de 2023

Núm. 108

2. Dotación económica

As retribucións serán as establecidas no cadro de retribucións do Orzamento municipal do concello.

3. Requisitos esixidos

Ademais dos requisitos sinalados na base terceira das bases xerais deberán reunir os seguintes requisitos:

Estar en posesión do título de traballo social, psicoloxía, psicopedagogía, pedagogía, educación social ou habilitación do colexio oficial de educadores sociais ou titulados en Maxisterio que con anterioridade ao 2004 viñan desenvolvendo o Servizo de Educación Familiar ou titulación equivalente. No caso de equivalencia ou homologación deberá xustificarse con certificado expedido polo organismo competente para establecelas e expedilas.

a. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuír o documento que acredite fielmente a súa homologación.

b. As persoas aspirantes deberán posuír todos os requisitos esixidos no apartado anterior o día en que remate o prazo para presentar as solicitudes establecido no Boletín Oficial do Estado (BOE).

BASES ESPECÍFICAS DO PROCESO DE SELECCIÓN DUN/HA (1) PRAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO DO MUSEO ARABO POR CONCURSO DE MÉRITOS

1. Denominación, sistema de selección, número de prazas e funcións

- Denominación: AUXILIAR ADMINISTRATIVO DO MUSEO ARABO .
- Sistema selectivo: Concurso de méritos.
- Nº de prazas: 1

Características da praza: Enmarcada e asimilada ao grupo C de titulación; subgrupo C2.

Funcións do posto: As funcións do posto son as propias dun/dunha Auxiliar Administrativo do Museo Arabo

2. Dotación económica

As retribucións serán as establecidas no cadro de retribucións do Orzamento municipal do concello.

3. Requisitos esixidos

Ademais dos requisitos sinalados na base terceira das bases xerais deberán reunir os seguintes requisitos:



a. Estar en posesión do título de ESO ou equivalente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuír o documento que acredite fielmente a súa homologación.

b. As persoas aspirantes deberán posuír todos os requisitos esixidos no apartado anterior o día en que remate o prazo para presentar as solicitudes establecido no Boletín Oficial do Estado (BOE).

4. Non haberá bolsa de agarda.

BASES ESPECÍFICAS DO PROCESO DE SELECCIÓN DUN/HA (1) PRAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO DA BIBLIOTECA MUNICIPAL POR CONCURSO DE MÉRITOS

1. Denominación, sistema de selección, número de prazas e funcións

- Denominación: AUXILIAR ADMINISTRATIVO DA BIBLIOTECA MUNICIPAL .
- Sistema selectivo: Concurso de méritos.
- Nº de prazas: 1

Características da praza: Enmarcada e asimilada ao grupo C de titulación; subgrupo C2,

Funcións do posto: As funcións do posto son as propias dun/dunha Auxiliar Administrativo da Biblioteca Municipal

2. Dotación económica

As retribucións serán as establecidas no cadro de retribucións do Orzamento municipal do concello.

3. Requisitos esixidos

Ademais dos requisitos sinalados na base terceira das bases xerais deberán reunir os seguintes requisitos:

a. Estar en posesión do título de ESO ou equivalente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuír o documento que acredite fielmente a súa homologación.

b. As persoas aspirantes deberán posuír todos os requisitos esixidos no apartado anterior o día en que remate o prazo para presentar as solicitudes establecido no Boletín Oficial do Estado (BOE).

BASES ESPECÍFICAS DO PROCESO DE SELECCIÓN OITO (8) PRAZAS DE AUXILIAR AXUDA NO FOGAR POR CONCURSO DE MÉRITOS

1. Denominación, sistema de selección, número de prazas e funcións

- Denominación: AUXILIAR AXUDA NO FOGAR



Martes, 6 de xuño de 2023

Núm. 108

- Sistema selectivo: Concurso de méritos
- Nº de prazas: 8

Características da praza: Enmarcada e asimilada ao grupo AP de titulación.

Funcións do posto: As funcións do posto son as propias dun/dunha Auxiliar axuda no fogar

2. Dotación económica

As retribucións serán as establecidas no cadro de retribucións do Orzamento municipal do concello.

3. Requisitos esixidos

Ademais dos requisitos sinalados na base terceira das bases xerais deberán reunir os seguintes requisitos:

- a. Estar en posesión do título de certificado de escolaridade ou equivalente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuír o documento que acredite fielmente a súa homologación.
 - b. Certificado de profesionalidade
 - c. Disponer de medio de transporte.
 - d. As persoas aspirantes deberán posuír todos os requisitos esixidos no apartado anterior o día en que remate o prazo para presentar as solicitudes establecido no Boletín Oficial do Estado (BOE).
4. Non haberá bolsa de agarda.

BASES ESPECÍFICAS DO PROCESO DE SELECCIÓN DUN/HA(1) PRAZA DE PEÓN DA ÁREA DE RECOLLIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS POR CONCURSO DE MÉRITOS

1. Denominación, sistema de selección, número de prazas e funcións

- Denominación: PEÓN DA ÁREA DE RECOLLIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS
- Sistema selectivo: Concurso de méritos
- Nº de prazas: 1

Características da praza: Enmarcada e asimilada ao grupo AP de titulación.

Funcións do posto: As funcións do posto son as propias dun/dunha Peón da área de Recollida de Residuos Sólidos Urbanos



2. Dotación económica

As retribucións serán as establecidas no cadro de retribucións do Orzamento municipal do concello.

3. Requisitos esixidos

Ademais dos requisitos sinalados na base terceira das bases xerais deberán reunir os seguintes requisitos:

a. Sen titulación ou estar en posesión do título de certificado de escolaridade ou equivalente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuír o documento que acredite fielmente a súa homologación.

b. Carnet de conducir B

d. As persoas aspirantes deberán posuír todos os requisitos esixidos no apartado anterior o día en que remate o prazo para presentar as solicitudes establecido no Boletín Oficial do Estado (BOE).

BASES ESPECÍFICAS DO PROCESO DE SELECCIÓN DUAS (2) PRAZA DE LIMPADOR/A POR CONCURSO DE MÉRITOS

1. Denominación, sistema de selección, número de prazas e funcións

- Denominación: LIMPADOR/A.
- Sistema selectivo: Concurso de méritos
- Nº de prazas: 2

Características da praza: Enmarcada e asimilada ao grupo AP de titulación;

Funcións do posto: As funcións do posto son as propias dun/dunha peón servizos diversos

2. Dotación económica

As retribucións serán as establecidas no cadro de retribucións do Orzamento municipal do concello.

3. Requisitos esixidos

Ademais dos requisitos sinalados na base terceira das bases xerais deberán reunir os seguintes requisitos:

a. Sen titulación ou estar en posesión do título de certificado de escolaridade ou equivalente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuír o documento que acredite fielmente a súa homologación.



Martes, 6 de xuño de 2023

Núm. 108

b. As persoas aspirantes deberán posuír todos os requisitos esixidos no apartado anterior o día en que remate o prazo para presentar as solicitudes establecido no Boletín Oficial do Estado (BOE).

BASES ESPECÍFICAS DO PROCESO DE SELECCIÓN DUN/HA (1) PRAZA DE AUXILIAR AXUDA NO FOGAR POR CONCURSO OPOSICION

1. Denominación, sistema de selección, número de prazas e funcións

- Denominación: AUXILIAR AXUDA NO FOGAR
- Sistema selectivo: Concurso oposición
- Nº de prazas: 1

Características da praza: Enmarcada e asimilada ao grupo AP de titulación.

Funcións do posto: As funcións do posto son as propias dun/dunha Auxiliar axuda no fogar

2. Dotación económica

As retribucións serán as establecidas no cadro de retribucións do Orzamento municipal do concello.

3. Requisitos esixidos

Ademais dos requisitos sinalados na base terceira das bases xerais deberán reunir os seguintes requisitos:

a. Estar en posesión do título de certificado de escolaridade ou equivalente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuír o documento que acredite fielmente a súa homologación.

b. Certificado de profesionalidade

c. Dispor de medio de transporte.

d. As persoas aspirantes deberán posuír todos os requisitos esixidos no apartado anterior o día en que remate o prazo para presentar as solicitudes establecido no Boletín Oficial do Estado (BOE).

- Contido do proceso selectivo, forma de desenvolvemento e sistema de cualificación:
- Fase de concurso. Será puntuada cun máximo de 40 puntos:

O Tribunal avaliará os méritos que aleguen os aspirantes, debidamente xustificados, conforme se sinala na base novena das bases xerais.

- Fase de oposición. Será puntuada cun máximo de 60 puntos:



As/os aspirantes deberán presentarse para a realización dos exercicios provistos do DNI/ NIE ou dun documento fidedigno acreditativo da súa identidade, a xuízo do tribunal de selección.

Primeiro exercicio .- De carácter obrigatorio e non eliminatorio. Consistirá nunha proba tipo test. Cualificarase cunha puntuación de cero (0) a sesenta (60) puntos.

Consistirá en contestar por escrito un test de 10 preguntas con catro respostas alternativas propostas polo tribunal e correspondentes ao contido do programa que figura, sendo só unha delas a resposta correcta. O tribunal engadirá ao cuestionario cinco preguntas adicionais de reserva en previsión de posibles anulación que, no seu caso, substituirán pola súa orde ás anuladas. O tempo para a realización deste exercicio será de 30 minutos. O test cualificarase de forma matemática, asignándolle puntuación positiva aos acertos e non restando os erros.

Ou nunha proba práctica a determinar polo Tribunal Calificador

PROGRAMA DA CONVOCATORIA

1. A Constitución española de 1978. Principios, dereitos e deberes dos españois.
2. A Coroa. O poder lexislativo.
3. O Goberno e a Administración do Estado.
4. A organización territorial do Estado. Parlamento de Galicia. A Administración autonómica de Galicia: organización e estrutura básica.
5. O municipio: concepto e elementos esenciais. A organización municipal. Competencias.



Martes, 6 de xuño de 2023

Núm. 108

ANEXO I. SOLICITUDE**CONVOCATORIA DE SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL FIXO NO PROCESO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL, DO CONCELLO DE ARBO (OEP EXTRAORDINARIA 2022).**

D./ DNA.

Enderezo:

DNI.n.º. Teléfono de contacto:

Correo electrónico:

Interesado/a en tomar parte no proceso de selección da praza de _____ convocado polo Concello de Arbo mediante publicación BOE núm. ____ de data _____.

DECLARA: Que coñezo e acepto integramente o contido das bases de convocatoria, son certos os datos consignados nesta solicitude e que na data de remate do prazo de presentación de instancias reúno todos e cada un dos requisitos esixidos nas bases da convocatoria, polo exposto e declarado,

SOLICITA: Que tendo por presentada esta solicitude e documentación que achega coa mesma, sexa admitido/a ao proceso selectivo indicado.

DOCUMENTACION QUE SE PRESENTA:

- Copia do DNI
- Copia da Titulación esixida nas bases e/ou Título de capacitación profesional da especialidade
- Relación de méritos e documentación xustificativa de cada un deles
- Taxas de exame.

Protección de Datos**INFORMACIÓN ADICIONAL (LEXITIMACIÓN ART. 6.1.A. REGULAMENTO XERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS E CONSENTIMENTO) Concello de Arbo (Responsable do Tratamento)**

(*) Presto o meu consentimento para a xestión desta solicitude e actuacións administrativas pertinentes, así como do tratamento de datos para poder formar partes do proceso selectivo para o posto ofertado, tanto dos datos da propia solicitude así como da documentación que achego, acepto que ditos datos sexan utilizados para as actuacións administrativas pertinentes e o envío de información de interese xeral, tamén son informado/a neste intre e nas bases desta convocatoria en canto o tratamento e custodia dos datos persoais recabados polo Responsable de Tratamento e digo aceptar o fin da xestión de selección de persoal e a información básica sobre protección de datos deste Responsable de Tratamento (Concello de Arbo), sendo a lexitimación o consentimento do/a solicitante.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: JS787T2HWU3HA644



Martes, 6 de xuño de 2023

Núm. 108

Información relativa a tratamento e Protección de Datos (RXPd) e (LOPDGDD): En cumprimento da *Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPDGDD)* e da normativa de Protección de Datos tendo en conta as disposicións do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, e os respectivos artigos 13 e 14 do citado RXPd, informámoslle que os seus datos, serán incorporado o Rexistro de Actividades de Tratamento de Persoal, o tratamento dos seus datos farémolo co único fin da xestión e trámite do súa solicitude. No tratamento dos datos aplicaranse as políticas de seguridade que establece o ENS e RXPd, información do tratamento que pode consultar en: <https://concellodearbo.sedelectronica.gal> tamén pode exercer os dereitos que establece o RXPd dirixindo solicitude a este Responsable de Tratamento en Plaza Consistorio, 1, 36430 Arbo, Pontevedra ou vía mail: registro@concellodearbo.gal, a atención da Delegada de Protección Datos, facendo referencia o dereito que desexa exercer e achegando copia do seu DNI/NIF ou documento que o/a identifique.

(*) marcar cun X no caso afirmativo.

....., de de 2023

(Sinatura do/a solicitante)

SR. ALCALDE - PRESIDENTE DO CONCELLO DE ARBO

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: JS787T2HWU3HA644

